CERTIFICADOS

EL SUSCRITO SUBSECRETARIO DE TALENTO HUMANO

CERTIFICA:

Que el señor **OSCAR MANUEL PEREZ GOMEZ,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.193.562.544, ha prestado sus servicios a la entidad:

Municipio de Restrepo Valle del Cauca
Nit 891.902.191-2
Dirección: carrera 11 No. 9-47
Email: gobierno@restrepo-valle.gov.co

Bajo la modalidad de contrato de prestación de servicios personales y de apoyo a la gestión, de forma interrumpida durante las siguientes vigencias y periodos:

I. Contrato de Prestación de Servicios No. CPS-027-2024.

Objeto: Prestación de servicios personales para brindar apoyo administrativo en la oficina jurídica para la rendición de la contratación estatal y organización los expedientes contractuales.

Fecha de Inicio: 2024/01/27.

Fecha de Terminación: 2024/05/03.

Obligaciones contractuales:

1. Apoyar la elaboración de minutas contractuales previa organización del expediente contractual con todos sus anexos.

2. Apoyar en la publicación en el SECOP de todos los actos asociados a los procesos de contratación, emitidos por la entidad, salvo los asuntos expresamente sometidos a reserva.

3. Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de cargue de la información contractual en el aplicativo SIA OBSERVA de la Contraloría Departamental.

4. Apoyar a la entidad, cuando sea el caso, la elaboración de los informes relacionados con la actividad de contratación de la Administración Municipal, que deban rendirse conforme a las normas legales y solicitudes de Entes de Control, fiscalización y Judiciales.

5. Realizar el proceso de clasificación y organización de los expedientes contractuales, conforme a la normatividad vigente.

6. Tener reserva con los asuntos que se requieran relacionado con el trabajo.

7. Prestar con eficiencia, calidad y eficacia el servicio prestado.

II. Contrato de Prestación de Servicios No. CPS-175-2024.

Objeto: Servicios de apoyo a la gestión administrativa para el fortalecimiento del proceso de contratación, en desarrollo del proyecto denominado mejoramiento del desempeño de la gestión pública municipal desde la gestión y dirección administrativa en el municipio Restrepo código 2024766060075.

Fecha de Inicio: 2024/10/03.

Fecha de Terminación: 2024/12/31.

Obligaciones Contractuales:

1. Apoyar a la oficina jurídica a la elaboración de documentos de la gestión contractual.

2. Realizar la publicación en la plataforma SECOP I y SECOP II de todos los documentos asociados a los procesos de contratación.

3. Apoyar en el proceso de cargue de información, reporte, rendición, justificación y demás que se requieran en la Plataforma Virtual SIAOBSERVA y/o la que determine el órgano de control fiscal competente.

4. Apoyar en la elaboración de informes solicitados por entes de control, ciudadanos entre otros relacionados con la actividad de contractual.

5. Realizar el proceso de clasificación y organización de los expedientes contractuales, conforme a la normatividad vigente.

6. Brindar apoyo en la prestación de servicios de asistencia técnica en materia de gestión documental, gestión administrativa y uso de herramientas orientadas a la atención al principio de publicidad en la contratación pública.

7. Las demás que estime el supervisor del contrato y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.

III. Contrato de Prestación de Servicios No. CPS-002-2025.

Objeto: Servicios de apoyo a la gestión en el proceso contractual en desarrollo del proyecto denominado mejoramiento del desempeño de la gestión pública municipal desde la gestión y dirección administrativa en el municipio de Restrepo código 2024766969975.

Fecha de Inicio: 2025/02/07

Fecha de Terminación: 2025/06/07

Obligaciones contractuales:

1. Brindar apoyo y asistencia técnica a las diferentes dependencias de la entidad, en el registro y manejo de la plataforma SECOP II.

2. Brindar apoyo para realizar la publicación en la plataforma SECOP II de todos los documentos asociados a los procesos de contratación.

3. Apoyar el proceso de cargue y rendición a las plataformas SIAOBSERVA y APPUI de todos los contratos que se suscriban en la entidad.
4. Apoyar en la elaboración de informes solicitados por entes de control, ciudadanos entre otros relacionados con la actividad de contractual.

5. Realizar el proceso de clasificación y organización de los expedientes contractuales, conforme a la normatividad vigente.

6. Brindar apoyo en la prestación de servicios de asistencia técnica en materia de gestión documental, gestión administrativa y uso de herramientas orientadas a la atención al principio de publicidad en la contratación pública.

IV. Contrato de Prestación de Servicios No. CPS-116-2025.

Objeto: Servicios de apoyo a la gestión en el proceso contractual en desarrollo de proyecto denominado mejoramiento del desempeño de la gestión pública municipal desde la gestión y dirección administrativa en el municipio de Restrepo código 2024766060075.

Fecha de Inicio: 2025/06/17.

Fecha de Terminación: 2025/12/30.

Obligaciones contractuales:

1. Brindar apoyo y asistencia técnica a las diferentes dependencias de la entidad, en el registro y manejo de la plataforma SECOP II.

2. Brindar apoyo para realizar la publicación en la plataforma SECOP II de todos los documentos asociados a los procesos de contratación.

3. Apoyar el proceso de cargue y rendición a las plataformas SIAOBSERVA y APPUI de todos los contratos que se suscriban en la entidad.

4. Apoyar en la elaboración de informes solicitados por entes de control, ciudadanos entre otros relacionados con la actividad de contractual.

5. Realizar el proceso de clasificación y organización de los expedientes contractuales, conforme a la normatividad vigente.

6. Brindar apoyo en la prestación de servicios de asistencia técnica en materia de gestión documental, gestión administrativa y uso de herramientas orientadas a la atención al principio de publicidad en la contratación pública.

V. Contrato de Prestación de Servicios No. CPS-019-2026.

Objeto: Prestar servicios de apoyo a la gestión para el acompañamiento y apoyo operativo en el proceso contractual del municipio de Restrepo, en desarrollo del proyecto denominado "mejoramiento del desempeño de la gestión pública municipal desde la gestión y dirección administrativa en el municipio de Restrepo", código 2024766060075.

Fecha de Inicio: 2026/01/22.

Fecha de Terminación: 2026/09/30.

Obligaciones contractuales:

1. Brindar apoyo y asistencia técnica a las diferentes dependencias de la entidad en el registro, manejo y uso de la plataforma SECOP II, conforme a la normatividad vigente.

2. Apoyar la publicación en la plataforma SECOP II de documentos asociados a los procesos de contratación que adelante la entidad.

3. Apoyar el proceso de cargue, registro y rendición de la información contractual en las plataformas SIA OBSERVA y APPUI, respecto de todos los contratos que se suscriban en la entidad.

CERTIFICADOS

4. Apoyar la elaboración de informes requeridos por los entes de control, ciudadanos y demás instancias, relacionados con la gestión contractual.

5. Realizar la clasificación, organización y archivo de los expedientes contractuales, de conformidad con la normatividad vigente y las directrices institucionales en materia de gestión documental.

6. Brindar apoyo en la prestación de servicios de asistencia técnica en materia de gestión documental, gestión administrativa and uso de herramientas orientadas a garantizar el principio de publicidad en la contratación pública.

7. Apoyar técnica y administrativamente la gestión contractual de la Secretaría de Gobierno y Convivencia Ciudadana, mediante la revisión, elaboración, organización y seguimiento de documentos, informes y actividades requeridas para la planeación, ejecución y cierre de los procesos contractuales, conforme a la normatividad vigente y a las instrucciones impartidas por la supervisión, cuando así se requiera.

8. Ejecutar las demás actividades complementarias que asigne la supervisión y que resulten necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual.

9. Presentar informe sobre las diferentes actividades desarrolladas, de conformidad con el objeto del contrato.

Para constancia, se firma en el Municipio de Restrepo Valle, a los nueve (09) días de octubre del año dos mil veintiséis (2026).

JOSE ABERLAIN ARANDA RODRIGUEZ
Subsecretario de talento humano
Secretaría de Gobierno y Convivencia Ciudadana



Elaboró: José A. Aranda – Subsecretario de Talento humano.
Revisó: Claudia Patricia García – Sec. Gobierno.